Der Büroalltag ist nicht langweilig! Ganz im Gegenteil! Wird in Deiner Familie auch viel gemanaged? Hast Du Lust die Digitalisierung im Büro mitzuerleben? Möchtest Du wissen, wie sich Unternehmen „organisieren“?

Dann bewirb Dich an unserem Standort in **Dortmund** zum **1. August 2025** für eine

Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Dein Profil

- Abitur, Fachabitur mit oder ohne Qualifikation oder Realschulabschluss
- Du bist ein wahres Organisationstalent und behältst immer den Überblick
- Du bist am Telefon genauso aufgeschlossen und hilfsbereit wie im Umgang mit unserem Team
- Du bringst idealerweise gute PC-Kenntnisse (besonders MS Office) mit
- Du bist kommunikativ, wortgewandt und kannst Dich gut ausdrücken

Deine Aufgaben

- Du kümmerst Dich am Telefon um unsere Mandanten und lotst sie zuverlässig zum richtigen Ansprechpartner
- Du planst mit uns spannende Veranstaltungen und Vorträge
- Du kümmerst Dich verantwortungsvoll um unsere Post
- Theoretische Kenntnisse in den Bereichen Betriebsprozesse, Geschäftsprozesse sowie Steuerung und Kontrolle werden Dir in der Berufsschule vermittelt

Das bieten wir

- Lockere Kleiderordnung – bei uns musst Du weder Krawatte noch Blazer tragen
- Wir bieten Dir neben dem Gehalt ein fixes Ausbildungsbudget für Bücher, Kurse etc.
- Gelebte Work-Life-Balance durch flexibles Arbeitszeitmodell im Rahmen der Kernarbeitszeit
- Wir übernehmen Dich im Regelfall nach der Ausbildung in eine Festanstellung
- Offene Kommunikationskultur und Teamwork - wir legen Wert darauf, dass Du Dich wohlfühlst
- Jobticket sowohl für die berufliche als auch private Nutzung und E-Bike-Leasing
- Wir sind auch außerhalb der Arbeit ein gutes Team und treten regelmäßig zusammen bei Sportevents an
- Regelmäßige Events und Firmenausflüge

2025 wurden wir zum vierten Mal in Folge von kununu mit dem Top Company-Siegel ausgezeichnet und gehören damit zu den rund fünf Prozent der beliebtesten Unternehmen.

Sollten wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Deine Bewerbung an:

Marius Meyer
HR-Referent
karriere@audalis.de
+49 (0) 231/ 22 55 489

audalis
Ihre Wirtschaftskanzlei.