



WIR SUCHEN

Klare Köpfe für Menschen, Missionen & Mehrwert

Sie fühlen sich wohl in einem engagierten und interdisziplinär aufgestellten Team? Sie möchten etwas aufbauen und bewegen? Sie suchen ein Umfeld, in dem Sie wachsen können? Dann sind Sie bei uns herzlich willkommen! Für unsere Wirtschaftskanzlei im Herzen von Dortmund suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

angehenden Teamleiter (m/w/d) Kanzlei-Organisation/Controlling

Ihr Profil

- Sie verfügen über min. zwei Jahre Berufserfahrung als Steuerfachangestellter (m/w/d) und haben Freude am Controlling
- Sie kennen sich mit der DATEV-Software Eigenorganisation (EO) comfort aus und haben ein ausgeprägtes betriebswirtschaftliches Verständnis
- Sie besitzen gute Kommunikationsfähigkeiten und möchten in eine Führungsaufgabe wachsen
- Sie haben Spaß an Teamarbeit

Ihre Hauptaufgaben

- Zentraler Ansprechpartner für den Einsatz von EO comfort pro innerhalb der Kanzleiorganisation
- operative Führung des kanzleinternen Teams Kanzlei-Organisation/Controlling sowie Koordination der laufenden Arbeiten
- Laufendes Controlling und Optimierung interner Organisationsabläufe in unserer Kanzlei
- Leitende Durchführung von Sonderprojekten im Bereich Kanzlei-Organisation/Controlling
- Bindeglied zwischen DATEV, Kollegen, Partnern und Mandanten

Das bieten wir

- Betreuung in der Einarbeitungszeit durch einen persönlichen Mentor
- Weiterbildungsmöglichkeiten in fachlicher und persönlicher Hinsicht
- Flache Hierarchien und Kultur der offenen Tür
- Gelebte Work-Life-Balance durch flexibles Arbeitszeitmodell sowie Home-Office-Möglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Gesundheitstag, eigener Fitnessraum, Massageangebote)

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an: **Julia Hengste**,
Personalreferentin mail: karriere@audalis.de, Tel.: 0231/ 22 55 438